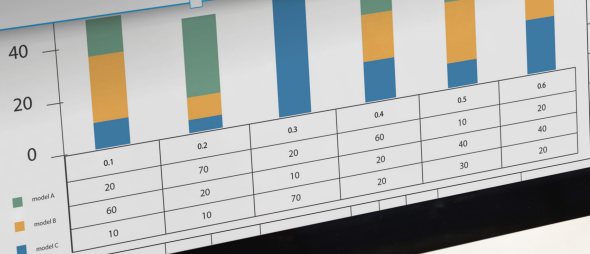




INFOGEPCE
Instituto Nacional de Formación en Gestión
Pública y Ciencias Empresariales

RISK ASSESSMENT



**CURSO DE
ALTA ESPECIALIZACIÓN**

EXCEL BÁSICO

Inicio 19 de Marzo

Modalidad

● **EN VIVO**



WWW.INFOGEPCE.PE

Presentación

Excel es una de las herramientas ofimáticas más utilizadas en el entorno profesional. Nos permite realizar cálculos y procesar la información para su posterior análisis en distintos ámbitos laborales. En el desarrollo de este curso, se busca lograr en los participantes las competencias necesarias para realizar el correcto flujo de trabajado dentro de Excel, utilizando todas las herramientas proporcionadas en las lecciones de este programa de especialización; funciones y fórmulas, gráficos, herramientas de formulario y análisis de datos, hojas de consulta, funciones avanzadas, macros, tablas dinámicas, programación elemental en VBA, modelamiento de datos y creación de Dashboards con Power BI.

Importancia

El conocimiento de Excel nos abre las puertas al mundo laboral, ya que independientemente del tipo de empresa son necesarios para desarrollar actividades en los diversos departamentos como ingeniería, contabilidad, administración, recursos humanos o bien para tener una mejor visión de los datos y saber interpretarlos. El conocimiento de dicha herramienta le facilitará el trabajo además de asegurar un correcto funcionamiento de su empresa o negocio.

Objetivos

Buscamos que ustedes sean líderes en sus puestos de trabajo con conocimientos prácticos, técnicas y herramientas que les permitan optimizar sus labores, ser más productivos y eficientes a la hora de realizar actividades que tengan datos y deban representarlos con gráficas e indicadores.

Dirigido

- Público en general que desea ser especialista en Excel.
- Técnicos de diversas carreras con 1 año de experiencia laboral.
- Estudiantes de Ingeniería o diversas carreras, egresados o a punto de egresar.
- Jefes, Supervisores, coordinadores e inspectores de producción.



Inicio de clases online
Sábado 19 de Marzo



Horario
2:00 PM - 4:00 PM



Frecuencia
Sábado





Beneficios INFOGEPCE



DOCENTES ESPECIALISTAS



CERTIFICACIÓN ADICIONAL CON

- Colegio de Economistas de LIMA (CEL)
- Colegio de Abogados de Callao (CAC)
- Diploma de FCE-CERSEU (UNMSM)



VÁLIDO

- Por 80 horas académicas
- Para los concursos en la Administración Pública



CLASES DE REPASO

Podrás estudiar y resolver las sesiones pasadas del programa.

Plan de Estudios

Modulo I

Entorno de Trabajo

- Personalizar barra de herramientas de acceso rápido.
- Fichas, grupos y botones
- Métodos abreviados
- Configuración para impresión: imprimir títulos, insertar saltos, insertar
- Encabezados y pies de páginas, establecer área de impresión

Manejo de hojas, filas, columnas y celdas (bonus: atajos de teclado)

- Manejo de hojas de Excel
- Cómo trabajar con filas y columnas
- Acciones con celdas
- Protección de libros, hojas y celdas
- Inmovilizar paneles

Modulo II

Ingreso de Formato de Datos

- Ingresando Datos.
- Tipos de Datos
- Opciones de pegado
- Excel y los formatos básicos y predeterminados
- Formato de celdas.

Funciones Fundamentales

- Funciones de texto: espacios, limpiar, concatenar, derecha, extrae, sustituir, mayúsculas, minusc, nompropio
- Funciones matemáticas: suma, redondear
- Funciones estadísticas: promedio, max, min, contar, contara
- Función lógica: si, y, o, si.error
- Funciones de fecha: hoy, ahora y sifecha
- Funciones de búsqueda y referencia: BuscarV, BuscarH, filtrar ordenar, ordenarpor, unicos.

Plan de Estudios

Modulo III

Introducción a la Gestión de Datos

- Referencias relativas, mixtas y absolutas para cálculos en Excel
- Búsqueda y reemplazo de datos en hojas y libros (+Atajo de Teclado)

Gestión de Datos

- Convertir texto en columnas
- Quitar duplicados
- Ordenar
- Filtro
- Filtros Avanzados: criterios múltiples, criterios con comodines y fórmulas, extraer registros únicos
- Consolidar

Modulo IV

Visualización de Datos

- Autoformas
- Insertar gráficos
- Elementos de gráfico
- Tipos de gráficos
- Gráficos estadísticos: columnas, líneas, circulares
- Gráficos de coordenadas cartesianas XY
- Minigráficos, y gráficos con la función Repetir

Modulo V

Esquemas en Tablas de Datos

- Crear un autoesquema, y crear un esquema manual
- Borrar esquemas
- Subtotales

Plan de Estudios

Formatos Condicionales

- Formatos Condicionales por Reglas
- Formatos Condicionales Personalizados

Dashboard de ventas parte 1

- Segmentación de elementos.
- Aplicación de filtros
- Consideraciones de presentación.
- Funciones con referencias mixtas.
- Aplicación de formatos particulares
- Presentación final del Dashboard.



OBSEQUIO
ESPECIAL

Matricúlate y obtén como obsequio un curso adicional a elección y un descuento del 20% en tu próximo programa.

Plana docente



ING. DANIEL ZEGARRA

Especialista en Microsoft office specialist expert y Programación en Visual Basic para Aplicaciones VBA 123 (Allways-Wysiwyg) (nivel Avanzado y macros)

Ingeniero Industrial por la Universidad Nacional Ingeniera-UNI Facultad de Ingeniería Industrial. Docente en Universidad Nacional de Ingeniería (Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Facultad de Ingeniería Mecánica, Facultad de Ingeniería Civil, - Centro de Extensión y Proyección Social(1988 - actualmente), Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Universidad Particular Ricardo Palma: Facultad de Ingeniería Electrónica, Universidad de Piura (Facultad de Administración de Servicios), Instituto Superior Tecnológico CIBERTEC. Y otros Banco de Crédito del Perú, Banco Continental del Perú, Kimberly Clark Perú, RANSA Comercial S.A., PlusPetrol Norte Perú S.A., AFP Horizonte. AFP Pro futuro y Municipalidades.

Inversión

A NIVEL NACIONAL

S/99

Precio al contado

DERECHO POR ENSEÑANZA

INCLUYE

CERTIFICADO DIGITAL

Certificación a nombre de INFOGEPCE

(*)Sin costo adicional.

Certificación del Diploma

Certificación conjunta
con INFOGEPCE

+

Colegio de Abogados
del Callao (CAC)

**PRECIO DERECHO
DE TRÁMITE**

S/30

Precio al contado



Certificación conjunta
con INFOGEPCE

+

Colegio de Economistas
de Lima (CEL)

**PRECIO DERECHO
DE TRÁMITE**

S/50

Precio al contado



**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA**

Certificación de Diploma
de Especialización
Profesional por la Facultad
de Ciencias Económica
(UNMSM - CERSEU - FCE)

**PRECIO DERECHO
DE TRÁMITE**

S/200

Precio al contado



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA
OF N° 0131 - V - CERSEU - FCE 2021

Método de pago

Cuenta de Ahorro / Cuentas Corrientes



Depósito
Bancario



Número de ahorro en soles
Nº: 04-227-226426



Número de ahorro en soles
Nº: 193-94233762-0-16



Transferencia
Bancaria



Número de cuenta corriente
Nº: 0011-0147-0200725972
CCI: 011-147-000200725972-60



Número de cuenta corriente
Nº: 8983176603021
CCI: 00389801317660302140

*Aceptamos todas las tarjetas



Compra tu curso aquí



Matricúlate



Comunícate con un asesor para
resolver tus dudas

- 989 742 109
- 983 285 433
- 963 029 474 (Cusco)

Horario de atención:

Lunes a Viernes: 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sábados: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.



INFORMES

- **Oficina Lima:**

Calle Raoul de Veneuil -178,
Surco
Móviles: 989 742 109 / 983 285 433

- **Oficina Cuzco**

Av. Cultura 1020,
Wanchaq
Móvil: 963 029 474

Mail: informes@infogepce.pe

WWW.INFOGEPCE.PE