



Curso de Alta Especialización

SIAF-RP AÑO 2021 (BÁSICO)

PRESUPUESTO INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
(PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, TESORERÍA Y CONTABLE)

Inicio: 15 de mayo



100% Virtual

EN VIVO

Certificación:



INFOGEPCE

PRESENTACIÓN DEL CURSO



El estado peruano en el afán de modernizar la gestión pública ha desarrollado herramientas informáticas de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos del estado.

Actualmente el proceso de contratación y el pago de bienes y servicios adquiridos por el estado, se realiza a través de estos tres sistemas informáticos, por tanto es importante para los trabajadores del estado conocer la operación de estos sistemas, tanto a nivel de registro de información, como también para la generación de reportes y consultas que permitan mejorar la toma de decisiones.

OBJETIVOS

- Fortalecer la preparación académica de los gestores públicos a fin que cuente con la capacidad de diseñar, implementar, y gestionar políticas públicas de alto impacto.
- Propiciar el análisis y discusión sobre los nuevos retos y tendencias de la gestión pública. Contribuir a la profesionalización de los cuadros gerenciales y directivos que laboran en las organizaciones públicas.
- Coadyuvar a la adquisición de competencias que permitan, a los profesionales en posición de toma de decisiones en los diferentes niveles de una organización pública diseñar propuestas de solución que sean eficaces y eficiente

DIRIGIDO A

- Dirigido a servidores públicos que laboran en sector público, en entidades gobierno local, provincial, regional y nacional, así como funcionarios, asesores, o profesionales de contabilidad, administración, economía y público en general.



80 horas académicas.
Para los concursos en la
Administración Pública
y Privada.



Docentes Especialistas
del Sector Público.



Envío del certificado
por Courier y Soporte.

TEMARIO



MÓDULO 1

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica.
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

MÓDULO 2

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS PARTE II

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
Desvincular Notas Modificatorias del Documento.
- Regularización de Notas Modificatorias de Anulaciones y Créditos Internos / Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto.
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución.
- Consulta:
- PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE
- Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales.
- Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.

MÓDULO 3

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTION DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

- Módulo Administrativo – Mad.
- Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto.
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan el gasto en la fase:
- Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos.

TEMARIO



MÓDULO 4

APLICACIONES PRÁCTICAS (TESORERIA)

- Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRONICOS
- Incorporación de RDR a la CUT.
- Definición y Flujos.
- Registro de casos prácticos.
- Ingreso presupuestal.
- Ingresos/Gasto (Y/G).
- Papeleta Depósito T-6.
- Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos.
- Registro de expedientes SIAF de Ingresos y Gastos con traslado a la CUT.
- Explicación con casos prácticos.

MÓDULO 5

Otras Operaciones: Tesorería

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas
- Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR
- Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros
- Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes Estados, Secuencia y Correlativo: Pendiente, Habilitado para Envío, Transmitido, Verificado, Aprobado y Rechazado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO)

PROGRAMACIÓN

18 de mayo

DÍA: MARTES

HORA: 6:00 PM A 8:00PM



DR. PABLO VILCHEZ

Especialista en Gestión pública a nivel nacional en sistemas informático SIAF-SIGA-SEACE en instituciones públicas.

Ingeniero Electrónico Colegiado de la Universidad Ricardo Palma, Doctor en Administración de Empresas, Master en Comercio Internacional y Marketing, Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública Capacitador a nivel nacional en sistemas informáticos SIAF-SIGA-SEACE en instituciones públicas y privadas como la Contraloría General de la República, ESAN, SERVIR, CEPEG, entre otros. Ha laborado en el área de soporte técnico SIAF del MEF.

CERTIFICACIÓN E INVERSIÓN



INFOGEPCE

- El diploma será remitido vía Olva Courier a la dirección que Ud. nos indique al momento de completar el formulario.
- En el diploma no se indicará la modalidad de estudio.

INVERSIÓN

—PRECIO REGULAR—

—S/180—

PREVENTA

S/140

HASTA EL 8 DE MAYO

15%

DEDESCUENTO EXTRA

VÁLIDO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- Ex alumnos
- Matrícula grupal (Mínimo de 04 participantes)
- Estudiantes Universitarios

CERTIFICACIÓN ADICIONAL



**Colegio de
Economistas
de LIMA.**

S/. 20



193-94233762-0-16

William Ayala Fernandez



**Banco
de la Nación**

04-227-226426

CCI 018-227-004227226426-90

Dali A. Ardiles Condori



0011-0147-0200725972

CCI 011 147 000200725972 60

William Ayala Fernandez



Interbank

8983176603021

CCI 00389801317660302140

Dali A. Ardiles Condori

Ejecutiva
de ventas



989 742 109

Ejecutiva
de ventas



983 285 433

Ejecutiva
de ventas



963 029 474 (Cusco)



INFOGEPCE

Instituto Nacional de Formación
en Gestión Pública y Ciencias Empresariales



Ubícanos:

Calle Raoul de Veneuil -178, Santiago de Surco, Lima

Av. cultura 1020, Wanchaq, Cusco



Escribenos:

informes@infogepce.pe

inscripciones@infogepce.pe



Llámanos:

983 285 433 (sede de Lima)

989 742 109 (sede de Lima)

963 029 474 (sede Cusco)



Horario de atención:

Lunes a Viernes de 9am a 7pm

Sábados de 9am a 1pm