

Curso de Alta Especialización

SIAF-RP AÑO 2021 (BÁSICO)

PRESUPUESTO INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
(PRESUPUESTARIO, ADMINISTRATIVO, TESORERÍA Y CONTABLE)



INICIO:
16 de junio



100% Virtual

Doble Certificación:



INFOGEPCE



**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA**



PRESENTACIÓN DEL CURSO

El estado peruano en el afán de modernizar la gestión pública ha desarrollado herramientas informáticas de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos del estado.

Actualmente el proceso de contratación y el pago de bienes y servicios adquiridos por el estado, se realiza a través de estos tres sistemas informáticos, por tanto es importante para los trabajadores del estado conocer la operación de estos sistemas, tanto a nivel de registro de información, como también para la generación de reportes y consultas que permitan mejorar la toma de decisiones.

OBJETIVOS

- ◆ Fortalecer la preparación académica de los gestores públicos a fin que cuente con la capacidad de diseñar, implementar, y gestionar políticas públicas de alto impacto.
- ◆ Propiciar el análisis y discusión sobre los nuevos retos y tendencias de la gestión pública. Contribuir a la profesionalización de los cuadros gerenciales y directivos que laboran en las organizaciones públicas.
- ◆ Coadyuvar a la adquisición de competencias que permitan, a los profesionales en posición de toma de decisiones en los diferentes niveles de una organización pública diseñar propuestas de solución que sean eficaces y eficiente.



DIRIGIDO A

Dirigido a servidores públicos que laboran en sector público, en entidades gobierno local, provincial, regional y nacional, así como funcionarios, asesores, o profesionales de contabilidad, administración, economía y público en general.

80

HRS ACADÉMICAS

80 horas académicas.
Para los concursos en la
Administración Pública
y Privada.



Docentes Especialistas
del Sector Público.



Envío del certificado
por Courier y Soporte.

TEMARIO

MÓDULO	CONTENIDOS
MÓDULO 1	MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS ◆ Filosofía, Conceptos e Interrelación Sistémica. ◆ Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú. ◆ Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, ◆ Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad. ◆ Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos. ◆ Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.
MÓDULO 2	MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS PARTE II ◆ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). ◆ Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM). ◆ Desvincular Notas Modificatorias del Documento. ◆ Regularización de Notas Modificatorias de Anulaciones y Créditos Internos /Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto. ◆ Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución. ◆ Consulta: PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE. ◆ Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales. ◆ Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas. ◆ Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales. ◆ Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.
MÓDULO 3	APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, ◆ Módulo Administrativo – Mad. ◆ Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto. ◆ Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado. ◆ Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación. ◆ Documentos que agrupan el gasto en la fase: Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros ◆ Electrónicos.

TEMARIO

MÓDULO	CONTENIDOS
MÓDULO 4	APLICACIONES PRÁCTICAS (TESORERÍA) ◆ Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRONICOS. ◆ Incorporación de RDR a la CUT. ◆ Definición y Flujos. ◆ Registro de casos prácticos. ◆ Ingreso presupuestal. ◆ Ingresos/Gasto (Y/G). ◆ Papeleta Depósito T-6. ◆ Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, ◆ Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos. ◆ Registro de expedientes SIAF de Ingresos y ◆ Gastos con traslado a la CUT. ◆ Explicación con casos prácticos.
MÓDULO 5	OTRAS OPERACIONES: TESORERÍA ◆ Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC. ◆ Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas Registro de Devoluciones con Papeletas de ◆ Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, ◆ Otros. ◆ Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes Estados, Secuencia y Correlativo: Pendiente, ◆ Habilitado para Envío, Transmitido, Verificado, Aprobado y Rechazado. ◆ Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación. ◆ Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO)





DR. PABLO T. VÍLCHEZ

Especialista en Gestión pública a nivel nacional en sistemas informático SIAF-SIGA-SEACE en instituciones públicas.

Ingeniero Electrónico Colegiado de la Universidad Ricardo Palma, Doctor en Administración de Empresas, Master en Comercio Internacional y Marketing, Diplomado de Especialización en Administración Pública y Gestión Pública Capacitador a nivel nacional en sistemas informáticos SIAF-SIGA-SEACE en instituciones públicas y privadas como la Contraloría General de la República, ESAN, SERVIR, CEPEG, entre otros. Ha laborado en el área de soporte técnico SIAF del MEF.



PROGRAMACIÓN

16 DE JUNIO

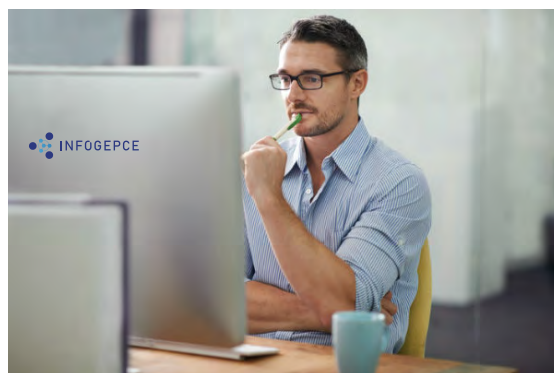
DÍA: MIÉRCOLES

HORA: 6:00 PM. A 8:00 PM.



INFOGEPCE

- ◆ El diploma será remitido vía Olva Courier a la dirección que Ud. nos indique al momento de completar el formulario.
- ◆ En el diploma no se indicará la modalidad de estudio.



Doble Certificación



INFOGEPCE



**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA**



INVERSIÓN

PRECIO REGULAR
~~S/180~~

PREVENTA
HASTA EL 8 DE MAYO

S/150

15% DE DESCUENTO EXTRA

VÁLIDO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- ◆ Ex alumnos
- ◆ Matrícula grupal (Mínimo de 04 participantes)
- ◆ Estudiantes Universitarios

Cuenta de Ahorro / Cuentas Corrientes



193-94233762-0-16
William Ayala Fernandez



8983176603021
CCI 00389801317660302140
Dali A. Ardiles Condori



0011-0147-0200725972
CCI 011 147 000200725972 60
William Ayala Fernandez



04-227-226426
CCI 018-227-004227226426-90
Dali A. Ardiles Condori



COMPRA TU CURSO AQUÍ

Ejecutiva
de ventas



989 742 109

Ejecutiva
de ventas



983 285 433

Ejecutiva
de ventas



963 029 474 (Cusco)

**Llámanos:**

983 285 433 (sede de Lima)
989 742 109 (sede de Lima)
963 029 474 (sede de Cusco)

**Ubícanos:**

Calle Raoul de Veneuil -178, Santiago de Surco, Lima
Av. cultura 1020, Wanchaq, Cusco

**Horario de atención:**

Lunes a Viernes de 9am. a 7pm.
Sábados de 9am. a 1pm.

**Escríbenos:**

informes@infogepce.pe
inscripciones@infogepce.pe